

ANEKS nr 1
DO REGULAMINU UDZIAŁU W SZKOLENIU pt.: „Podnoszenie kompetencji służb bezpieczeństwa państwa, pracowników administracji publicznej i ośrodków naukowo-badawczych oraz rozwój ich współpracy w obszarze bezpieczeństwa narodowego”

Numer projektu: POWER.04.03.00-00-0001/18

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z ogłoszeniem stanu epidemii (COVID-19) na terenie RP i wprowadzeniem obostrzeń uniemożliwiających kontynuację szkoleń w formie stacjonarnej - na podstawie ust. 2 § 11 *Regulaminu udziału w szkoleniu pt. „Podnoszenie kompetencji służb bezpieczeństwa państwa, pracowników administracji publicznej i ośrodków naukowo-badawczych oraz rozwój ich współpracy w obszarze bezpieczeństwa narodowego”*, w obowiązującym Regulaminie udziału w szkoleniu wprowadza się (na czas obowiązywania obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych w przestrzeni publicznej na terenie RP) następujące zmiany:

I. § 1 DEFINICJE

- 1) W § 1 ust. 2 wyrażenie *szkolenie stacjonarne* zastępuje się wyrażeniem *szkolenie on-line*; wykreśla się zapis, że szkolenie będzie organizowane w systemie 8 godzin dziennie;

II. § 3 ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

- 1) W § 3 ust. 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje zwrot: *i Aneksie nr 1 do Regulaminu*;
- 2) § 3 ust. 11 otrzymuje brzmienie: Uczestnik jest obowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem szkolenia oraz Aneksem nr 1 do Regulaminu szkolenia przed przystąpieniem do szkolenia i dostosować się do zawartych w nich postanowień;
- 3) § 3 ust. 12 – *uchylony*;
- 4) § 3 ust. 13, tiret piąty otrzymuje brzmienie: Akceptacji Regulaminu Udziału w Szkoleniach oraz Aneksu nr 1 do Regulaminu udziału w szkoleniach on-line;
- 5) § 3 ust. 13, tiret szósty otrzymuje brzmienie: Przesłania (drogą elektroniczną na adres mailowy: kontakt.cpt@abw.gov.pl) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia wszystkich niezbędnych dokumentów.

III. § 4 KOSZT SZKOLEŃ

- 1) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Organizator zapewni: certyfikat zaświadczający ukończenie szkolenia;
§ 4 ust. 3 – *uchylony*.

1/3

IV. § 5 WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

- 1) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie: warunkiem otrzymania certyfikatu zaświadczonego ukończenie szkolenia jest:
 - a) uczestnictwo w dwóch dniach szkolenia poprzez zalogowanie się za pomocą linku, przesłanego przez Organizatora na adres mailowy uczestnika, na platformie szkoleniowej oraz odesłanie drogą elektroniczną wymaganych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu;
 - b) niezwłoczne odesłanie do Organizatora (drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu na adres mailowy: kontakt.cpt@abw.gov.pl) wypełnionego testu końcowego (sprawdzającego zdobytą w trakcie szkolenia wiedzę) i uzyskania wyniku co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi;
 - c) niezwłoczne odesłanie do Organizatora (drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu na adres mailowy: kontakt.cpt@abw.gov.pl) wypełnionej ankiety ewaluacyjnej;
 - d) niezwłoczne odesłanie do Organizatora (drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu na adres mailowy: kontakt.cpt@abw.gov.pl) podpisanego oświadczenia o uczestniczeniu;
 - e) niezwłoczne odesłanie do Organizatora (drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu na adres mailowy: kontakt.cpt@abw.gov.pl) podpisaną indywidualną listą obecności w dwóch dniach szkolenia on-line.
- 2) § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie: Uczestnik, po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 3, otrzyma drogą korespondencyjną (na wskazany przez uczestnika adres korespondencyjny) certyfikat zaświadczonego ukończenie szkolenia. Organizator zobowiązany jest przesłać Uczestnikowi szkolenia certyfikat zaświadczonego ukończenie szkolenia najpóźniej 30 dni (decyduje data na stemplu pocztowym) po otrzymaniu od Uczestnika szkolenia wymaganych dokumentów wymienionych w § 5 ust. 3.
- 3) § 5 ust. 7 otrzymuje brzmienie: Uczestnik szkolenia zobowiązuje się:
 - a) Podpisać własnoręcznie indywidualną listę obecności na szkoleniu w ciągu dwóch dni. Skan lub zdjęcie własnoręcznie podpisanej indywidualnej listy obecności w dwóch dniach szkolenia niezwłocznie odesłać (drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu lub jego zdjęcia na adres mailowy: kontakt.cpt@abw.gov.pl do Organizatora;
 - b) *uchylony*;
 - c) *uchylony*;
 - d) uczestniczyć w dwóch dniach szkolenia;
 - e) *bez zmian*;
 - e) przystąpić do testu świadomości antyterrorystycznej, sprawdzającego zdobytą w trakcie szkolenia wiedzę i niezwłocznie odesłać wypełniony przedmiotowy test do Organizatora (drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu na adres mailowy: kontakt.cpt@abw.gov.pl);
- 4) § 5 ust. 8, 9 i 10 *uchylone*;

V. § 6 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- 1) W § 6 ust. 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: Zajęcia odbywają się w trybie on-line;
- 2) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Organizator jest Zobowiązany do przesłania wraz z kompletem wymaganych dokumentów Uczestnikowi szkolenia (za pośrednictwem

2/3

poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu) test końcowy, zatytułowany test świadomości antyterrorystycznej, sprawdzający zdobytą w trakcie szkolenia wiedzę.

VI. § 11 OBOWIĄZYWANIE ANEKSU DO REGULAMINU

- 1) Niniejszy aneks do Regulaminu obowiązuje od 16.11.2020 r. do dnia jego uchylenia.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Aneksie do Regulaminu w trakcie rekrutacji na szkolenia lub w trakcie szkolenia.
- 3) W przypadku o którym mowa w ust. 2, Organizator opublikuje zmiany w Aneksie do Regulaminu na stronie podmiotowej Centrum Prewencji Terrorystycznej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego pod adresem <https://tpcoe.gov.pl/cpt> oraz prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej kandydatom i Uczestnikom szkolenia on-line.
- 4) Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.